



PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

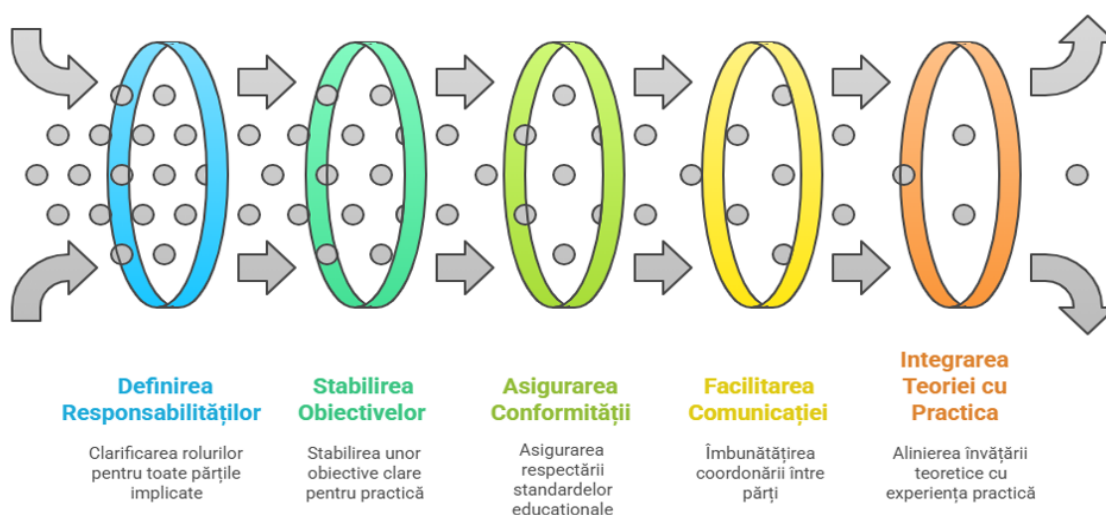
ÎN CADRUL PROIECTULUI

“PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”, ID: 312422

1. SCOPUL ȘI CONTEXTUL GENERAL AL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modul de organizare, implementare și evaluare a stagiilor de practică desfășurate în cadrul proiectului “PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”, ID: 312422 - programul PEO Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – stagii studenți, prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Rolul unei proceduri de practică





O procedură privind cadrul de derulare a stagiilor de practică este esențială pentru a asigura un **cadru clar și bine definit care să reglementeze toate etapele procesului**, garantând că toate părțile implicate – instituțiile de învățământ, partenerii de practică și studenții – înțeleg responsabilitățile, obiectivele și așteptările, facilitând coordonarea și comunicarea eficientă.

În cadrul prezentei proceduri, **termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:**

Organizator de practică	instituția de învățământ superior - Universitatea de Vest din Timișoara, care desfășoară activități instructiv-educative și formative
Partener de practică	instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților
Practicant	studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu facultatea/specializarea pentru care se instruește
Tutore de practică partener	persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică	persoana desemnată de organizatorul de practică care va realiza atribuirea locurilor de practică, va informa studenții practicanți cu privire la locul și perioada de derulare a stagiilor de practică, va monitoriza cadrul de derulare a stagiilor de practică și va participa la evaluarea finală a cunoștințelor
Tutore de practică	persoana desemnată de organizatorul de practică, care va îndruma studenții practicanți pe parcursul stagiului de practică, le va pune la dispoziție documentele necesare, va monitoriza procesul de derulare a procesului de practică și va participa la evaluarea finală a cunoștințelor

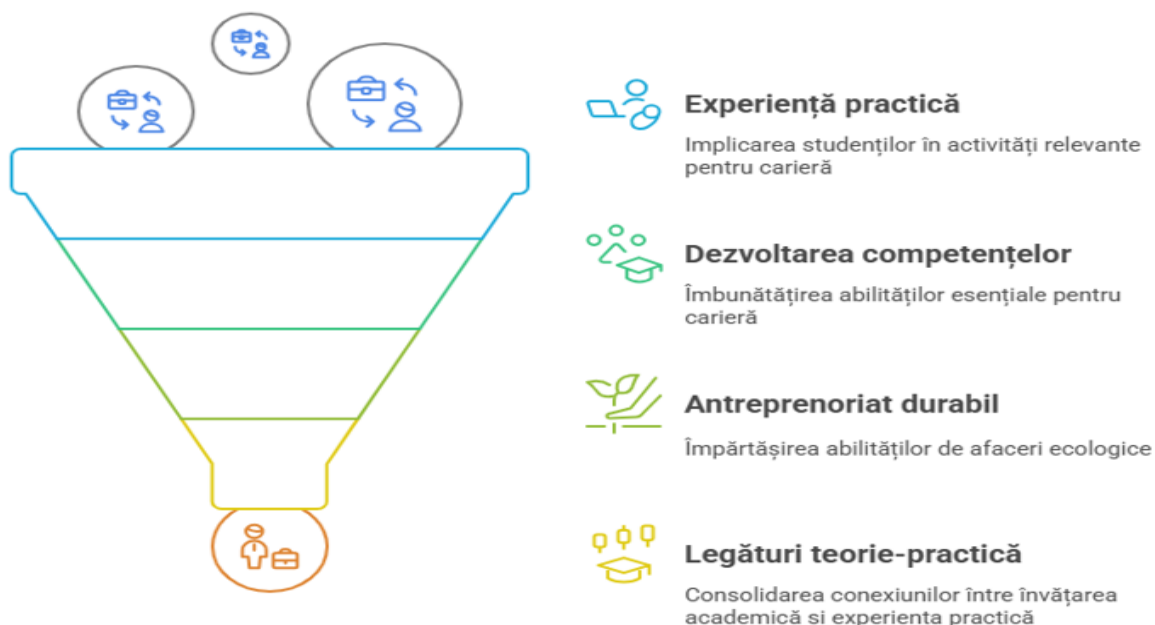
2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului *“PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!”*, ID: 312422 constă în organizarea și furnizarea de stagii de practică pentru **300 de studenți ai Universității de Vest din Timișoara (UVT) – Facultatea de Economie și Administrarea a Afacerilor (FEAA) și Facultatea de Drept (FD)**, urmărind ca, prin intermediul mai multor activități, să ofere studenților **oportunități semnificative de dezvoltare a competențelor esențiale pentru succesul în mediul profesional actual**. Prin îndeplinirea obiectivului general al proiectului, se are în vedere formarea unei forțe de muncă calificate,



adaptate la nevoile actuale ale societății, precum și sprijinirea tranziției fluide a studenților de la mediul academic la cel profesional, consolidând astfel legăturile dintre teorie și practică.

Îmbunătățirea pregătirii studenților pentru carieră



Raportat la stagiile de practică ale studenților, proiectul “*PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!*”, ID: 312422 își propune ca **obiectiv specific** să servească drept **punte între educație și angajare, asigurând studenților abilități practice corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii**, acest proces de aliniere având rolul de a contribui la creșterea relevanței educației și la pregătirea studenților pentru cariere de succes.

3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

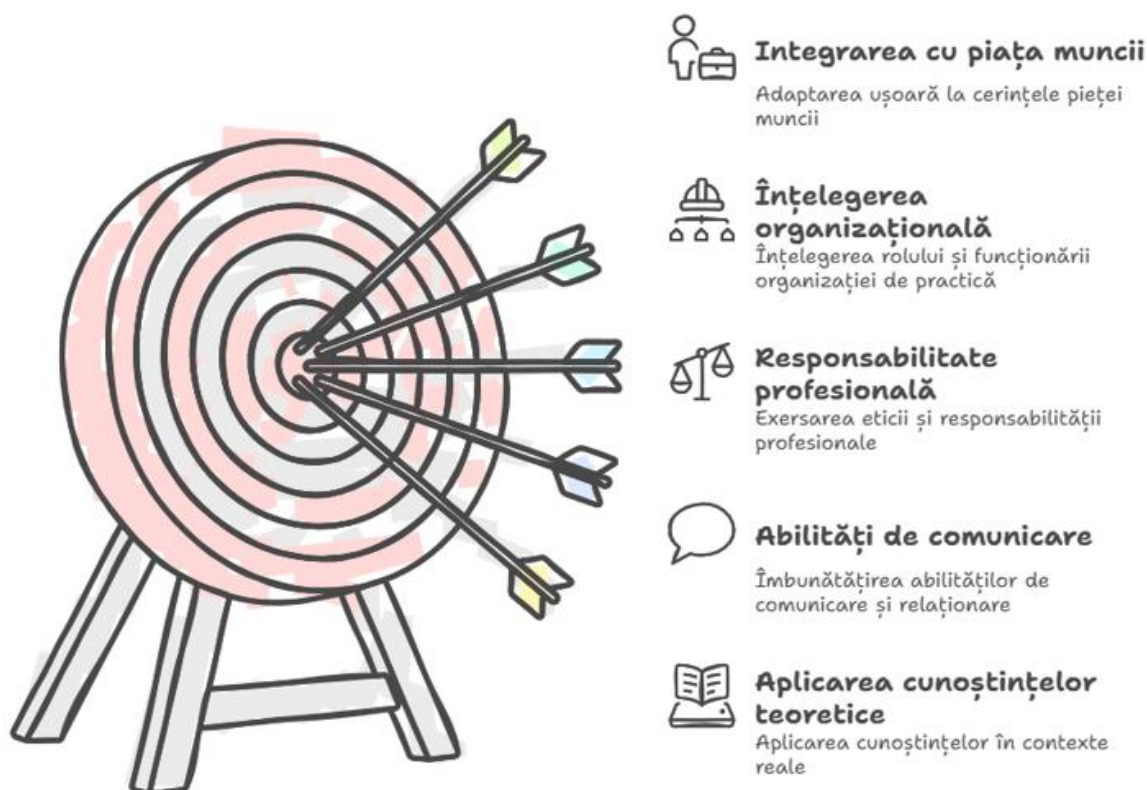
Scopul derularii unor stagii de practică de studenți constă în corelarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți cu activitatea practică, ca o primă etapă în procesul prin care viitorul absolvent se confruntă cu cerințele practice ale domeniului de activitate spre care se va îndrepta după absolvire. De asemenea, se urmărește acomodarea cu mediul viitoarei activități practice, ceea ce va conduce la o mai facilă inserție a absolvenților pe piața muncii. Pe parcursul stagiilor de practică, studenții Practicanți vor urmări atingerea



următoarelor **obiective generale**, indiferent de tipul de organizație unde se desfășoară activitățile practice:

- *aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte reale* - valorificarea noțiunilor învățate în cadrul cursurilor și seminariilor în situații practice specifice domeniului de studiu;
- *formarea și dezvoltarea competențelor profesionale* - dobândirea de abilități practice, relevante pentru profesia viitoare, prin implicarea activă în activitățile Partenerului de practică;

Obiectivele stagiilor de practică pentru studenți



- *dezvoltarea capacității de adaptare la mediul profesional* - familiarizarea cu specificul organizațional și integrarea în echipa de lucru;
- *exersarea responsabilității și a eticii profesionale* - respectarea normelor de conduită, a programului de lucru și a regulilor interne ale organizației unde se efectuează stagiul de practică;
- *îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare* - dezvoltarea unei comunicări eficiente cu colegii, Tutorele de practică partener și alte persoane implicate în activitate;



- *analiza critică a propriei activități* - reflectarea asupra sarcinilor îndeplinite și identificarea punctelor forte și a celor care necesită îmbunătățiri;
- *înțelegerea rolului și funcționării organizației de practică* - observarea modului în care se organizează și își desfășoară activitatea instituția, în raport cu misiunea și obiectivele sale.

În afară de aceste obiective generale, Practicanții trebuie să urmărească și o serie de **obiective specifice** detaliate în programele analitice de practică, în funcție de facultate/specializare și tipul organizației de practică unde se vor desfășura stagiile de practică. Atingerea acestor obiective va conduce la:

- optimizarea relației între mediul academic și mediul economico - social cu scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele pieței muncii și realizarea unei tranziții mai ușoare de la școală la viața activă;

Optimizarea experienței stagiilor de practică



Alinierea curriculei

Adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii



Implicarea organizațiilor de practică

Implicarea organizațiilor de practică în sprijinul studenților



Conștientizarea studenților

Concentrarea studenților pe activități care se potrivesc abilităților lor

- conștientizarea de către organizațiile de practică a importanței dezvoltării unei atitudini deschise și constructive față de studenții veniți în practică;
- conștientizarea studenților privind activitatea practică și orientarea lor spre activități pentru care au aptitudini reale.

4. CADRUL LEGAL ȘI RESPONSABILITĂȚILE CE REVIN PĂRȚILOR

Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru studenți se realizează în conformitate cu **reglementările, normele și metodologiile în vigoare:**



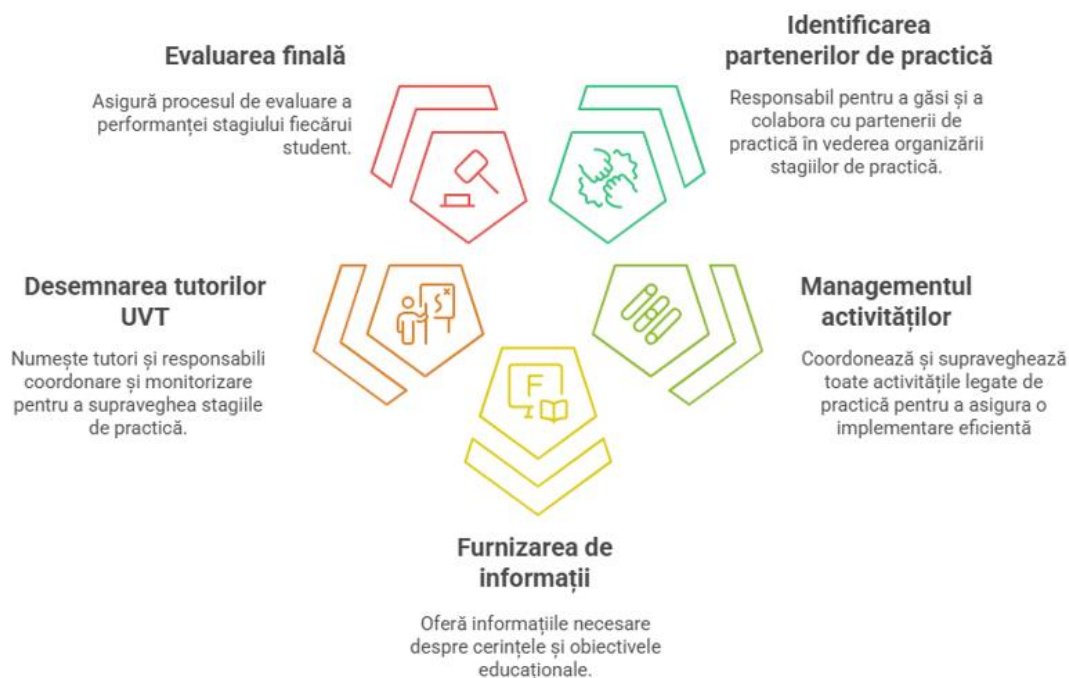
- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- ✓ Legea nr. 9/2015 pentru completarea art. 10 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- ✓ Standardele specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 6 și 7 Științe Economice I și II.

Responsabilitățile care revin părților implicate în procesul de derularea a stagiilor de practică sunt următoarele:

➤ **ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ:**

- să identifice potențiali angajatori și Parteneri de practică dispuși să colaboreze pentru desfășurarea stagiilor de practică și să încheie acorduri de parteneriat cu aceștia;
- să furnizeze atât Practicanților, cât și Partenerilor de practică implicați toate informațiile necesare privind cerințele instituției de învățământ, obiectivele urmărite în cadrul stagiilor de practică și alte detalii relevante, în conformitate cu curricula aferentă specializării studenților; să efectueze evaluarea capacității Partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric;

Rolul ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ





- să furnizeze Partenerului de practică orice informații sau documente cu privire la derularea stagiilor de practică, sub condiția respectării prevederilor legale aplicabile;
- să desemneze un Tutore de practică, responsabil cu îndrumarea studenților pe parcursul stagiului de practică, monitorizarea procesului de întocmire a portofoliului de practică și participarea la evaluarea finală a cunoștințelor/competențelor dobândite;
- să desemneze un Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică care va ocupa cu repartizarea studenților din grupul țintă pe tutori de practică, programarea stagiilor de practică, alocarea locurilor de practică pentru fiecare student Practicant, monitorizarea participării studenților la stagiile de pregătire practică și evaluarea finală a stagiului de practică.

➤ **PARTENERUL DE PRACTICĂ:**

- să sprijine desfășurarea stagiilor de practică prin asigurarea unui cadru adecvat, a expertizei, timpului și resurselor necesare pentru formarea practică a studenților Practicanti, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute în planul de învățământ;
- să numească un Tutore de practică partener, cu experiență relevantă, care să îndrume, să supervizeze și să evalueze activitatea practicanților pe parcursul stagiului de practică;

Rolul PARTENERULUI DE PRACTICĂ



Cadru adecvat

Asigurarea
resurselor și
mediului necesar
pentru învățare



Tutore practică partener experimentat

Supervizarea și
îndrumarea
studenților de către
un expert



Sarcini aliniate

Alinierea activităților
cu obiectivele
profesionale



Sprijin educațional

Furnizarea de
asistență și
îndrumare pe
parcursul procesului
de învățare



Documentație

Completarea
documentelor
necesare pentru
evaluarea stagiului
de practică

- să pună la dispoziția Practicantului toate mijloacele necesare pentru elaborarea portofoliului de practică și dobândirea de competențe profesionale specifice domeniului.



- să elibereze, la finalul stagiului de practică, un document care atestă intervalul de derulare a stagiului de practică și numărul total de ore efectuate de Practicant.

➤ **PRACTICANTUL:**

- să se implice activ în toate activitățile stabilite de comun acord cu Partenerul de practică și să respecte programul de lucru agreat;
- să respecte regulamentul intern și regulile de funcționare ale Partenerului de practică, precum și procedurile, normele și codurile de conduită profesională;
- să se implice cu seriozitate în activitățile profesionale specifice stagiului de practică;
- să redacteze documentele care confirmă participarea sa la stagiul de practică;
- să manifeste punctualitate și să își ducă la bun sfârșit sarcinile primite, în mod eficient și în termenele stabilite (activitățile solicitate de Tutorele de practică și Tutorele de practică partener trebuie realizate conform portofoliului de practică, în limita prevederilor legale privind volumul și dificultatea acestora);
- să mențină o comunicare constantă cu Tutorele de practică și Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică, să ceară explicații când apar neclarități și să solicite sprijin ori de câte ori este necesar.

Responsabilitățile PRACTICANTULUI





5. CADRUL DE DERULARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1 ASPECTE GENERALE

Potrivit planului de învățământ, **stagiile de practică ale studenților din anul 2 de studiu se vor derula în perioadele prevăzute pentru efectuarea practicii de specialitate**, așa cum sunt acestea stabilite în structura anului universitar. Aceste perioade sunt alocate special pentru consolidarea cunoștințelor teoretice prin aplicarea lor în contexte reale, contribuind la formarea competențelor necesare în viitoarea carieră. În ceea ce privește **durata stagiului de practică**:

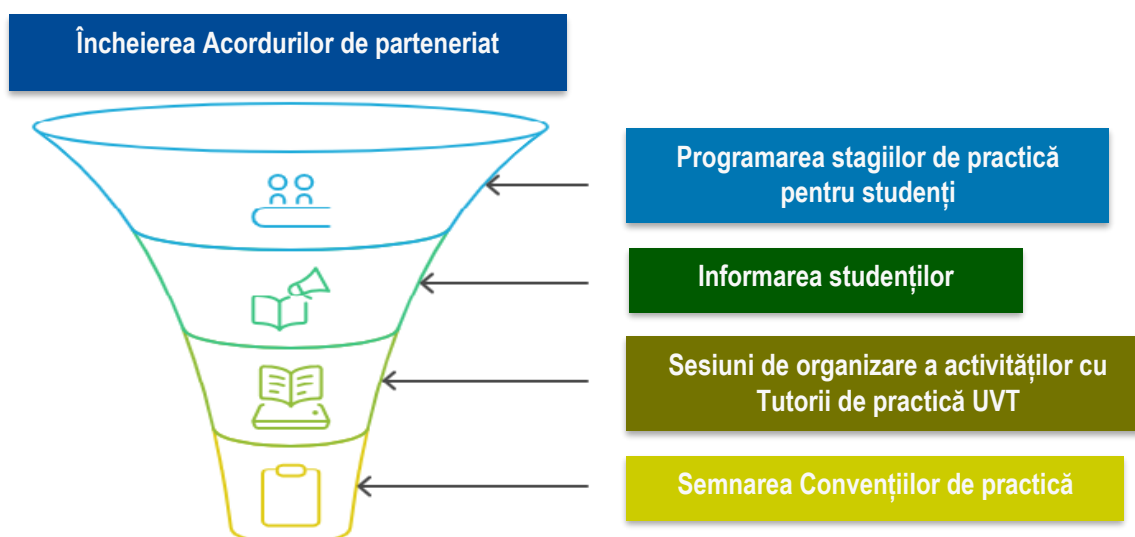
- **la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (FEAA)** durată minima a stagiului de practică este de **90 de ore**;
- **la Facultatea de Drept (FD)** – durată minima a stagiului de practică este de **60 de ore**.

4.2 ETAPELE PARCURSE ÎN ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

➤ **Etapa premergătoare începerii stagiului de practică:**

- Organizatorul de practică va iniția demersurile necesare pentru stabilirea și semnarea acordurilor de parteneriat cu instituții sau organizații care pot asigura condiții optime pentru desfășurarea activităților practice, în conformitate cu obiectivele de formare profesională ale studenților din grupul țintă;

Procesul de organizare a stagiilor de practică





- Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică va proceda la repartizarea studenților din grupul țintă pe Tutori de practică, programarea stagiilor de practică și o alocare a locurilor de practică pentru fiecare student Practicant;
- repartizarea studenților în relație cu organizațiile Partenere de practică se va face în funcție de numărul de locuri disponibile comunicate de acestea, astfel încât să se asigure un echilibru între cerințele academice și nevoile instituțiilor partenere;
- studenții vor fi informați de către Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică cu privire la Partenerul de practică și perioada de derulare a stagiilor de practică, informații care vor fi publicate inclusiv pe site-ul proiectului;
- Tutorii de practică asigură încheierea Convențiilor de practică (**model Anexa 1**) pentru studenții Practicanți - document care reglementează cadrul de colaborare între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant (3 exemplare);
- în baza discuțiilor purtate cu Partenerul de practică vizavi de modul de organizare a activităților Practicanților pe durata stagiului de practică, Tutorii de practică vor întocmi un Calendar al activităților practice ce vor fi derulate de Practicanți la organizația Parteneră (**model Anexa 2**);
- Tutorii de practică vor organiza sesiuni de informare ale studenților cu privire la Partenerul de practică, calendarul de organizare al activităților practice la partener și modul de completare a documentelor suport ce vor constitui portofoliul de practică pentru studenții practicanți.

➤ **Etapă de derulare efectivă a stagiului de practică:**

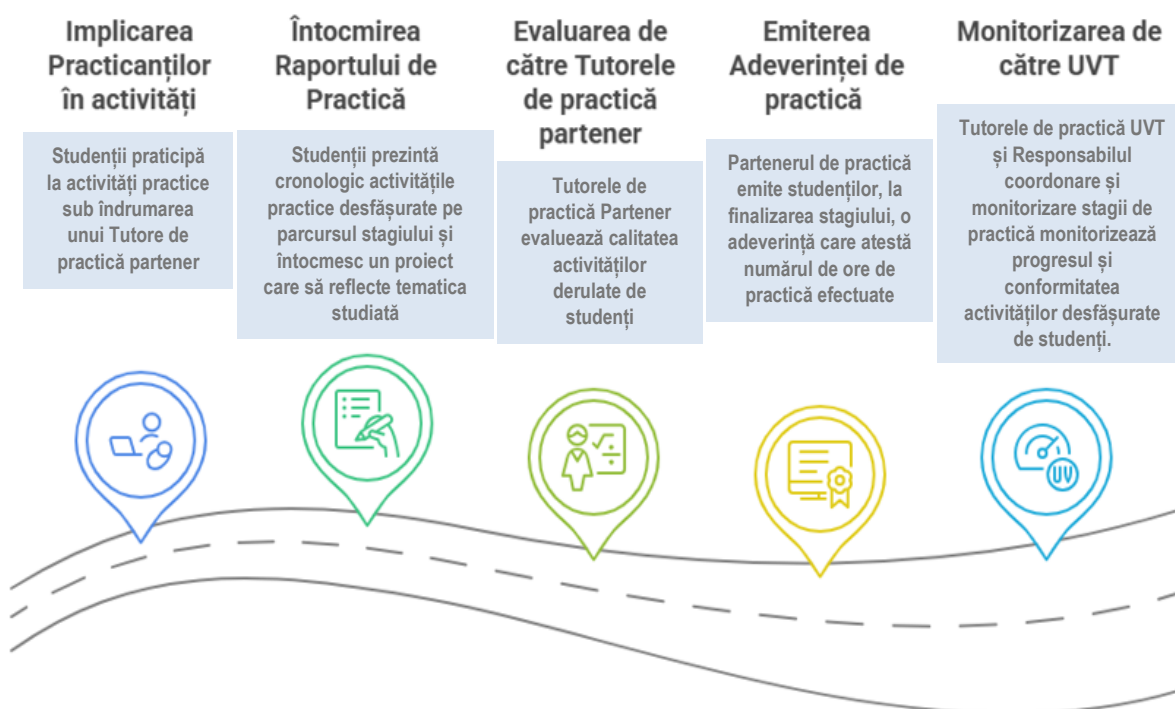
- Practicanții vor fi implicați în activități cu caracter practic, specifice domeniului de studiu, la Partenerul de practică sub îndrumarea unui Tutore de practică partener care va superviza și monitoriza activitatea de ansamblu a acestora;
- în baza activităților practice desfășurate, studenții Practicanți vor întocmi un Raport de practică (**model Anexa 3**) - document în care sunt descrise, cronologic, activitățile efectuate pe parcursul stagiului de practică. La Raportul de practică se va anexa o Fișă de evaluare a activității la partenerul de practică - document prin care Tutorele de practică partener va aprecia calitatea activităților aferente stagiului de practică, și un Proiect de practică - document care reflectă tematica studiată la partenerul de practică, tematică ce va fi prezentată de o manieră detaliată în așa fel încât să reflecte cunoștințele dobândite la una sau mai multe discipline studiate conform curriculei;
- participarea studenților Practicanți la activitățile de pregătire practică conform Calendarului de activități practice ale studenților, agreat de Tutorele de practică cu Partenerul de practică, va fi monitorizată de Responsabilul de coordonare și



monitorizare stagii de practică pe baza unei Fișe de monitorizare a participării studenților la activitățile practice (**model Anexa 4**);

- Tutorii de practică vor asigura în baza unei Fișe de monitorizare a stagiilor de practică (**model Anexa 5**) o supraveghere a calității activităților practice derulate de Practicanți vizavi de modul de întocmire a Raportului de practică, respectarea tematicii de practică, competențele profesionale dobândite, etc.;

Procesul de derulare a stagiilor de practică



- la finalizarea stagiului de practică, Tutorii de practică se asigură că Partenerul de practică va elibera studenților Practicanți o Adeverință de practică (**model Anexa 6**) - document care atestă perioada de derulare a stagiului de practică și numărul de ore de practică efectuate

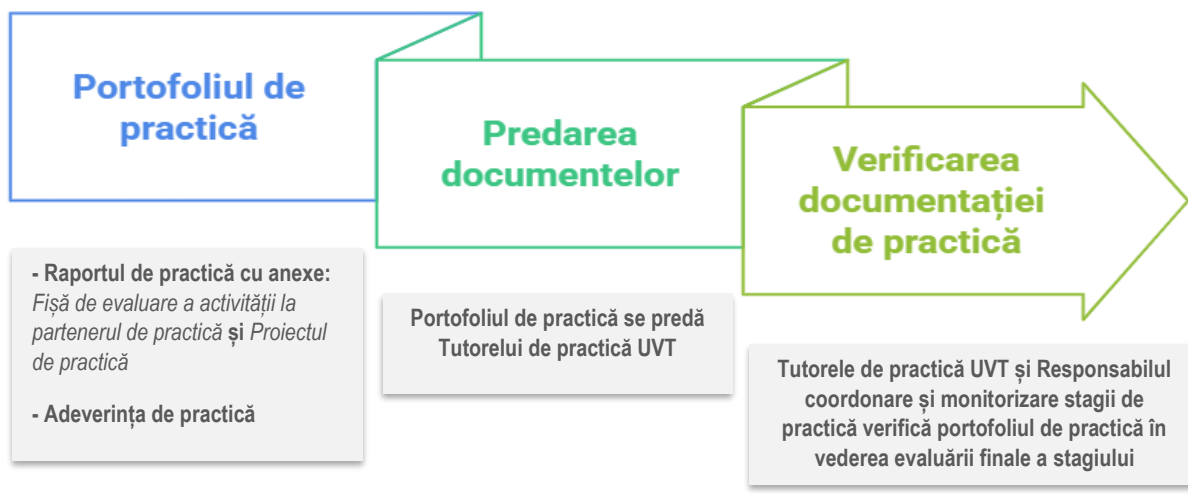
➤ Etapa ulterioară efectuării stagiului de practică:

- Practicanții vor preda portofoliul de practică Tutorelui de practică, cu mențiunea că, documentele care, în mod obligatoriu, trebuie să se regăsească în portofoliul de practică vizează:
 - **Raportul de practică** la care se anexează:



- Fișă de evaluare a activității la partenerul de practică;
- Proiectul de practică;
- **Adeverința de practică.**

Procesul de organizare a activităților după finalizarea stagiilor de practică



- Comisia de examinare a stagiilor de practică, formată din Tutorele de practică și Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică, va proceda la o verificare a portofoliilor de practică ale studenților Practicanți și va decide, în baza unui Proces verbal întâlnire membrii comisie examinare practică (**model Anexa 7**), cadrul de derulare a procesului de evaluare finală a stagiilor de practică;
- Comisia de examinare va comunica studenților Practicanți eligibili de a participa la examenul final de evaluare a stagiilor, informațiile cu privire la cu privire la data și intervalul orar în care se va desfășura procesul de examinare.

6. EVALUAREA FINALĂ A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Procesul de evaluare a studenților Practicanți după finalizarea stagiilor de practică are ca scop aprecierea nivelului de competențe dobândite în concordanță cu obiectivele programului de studiu, printr-o analiză atentă a activităților desfășurate, a calității documentației elaborate și a capacității studentului de a reflecta critic asupra experienței practice. **Etapele pe care studenții Practicanți trebuie să le parcurgă în procesul de evaluare finală a stagiilor de practică** sunt următoarele:



- Practicanții se prezintă la examen, la data și în intervalul orar, comunicate anterior de către Comisia de examinare;

Etapele procesului de evaluare a stagiului de practică



- în cadrul examenului de evaluare finală a stagiilor de practică, Comisia de examinare va întocmi o Fișă de evaluare finală a stagiului de practică (**model Anexa 8**) care va reflecta modul de îndeplinire de către Practicanți a criteriilor de evaluare a stagiului, respectiv:
 - evaluarea portofoliului de practică – nota obținută va avea o pondere de 70% în nota finală:

CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE
Gradul de completare a portofoliului de practică	Portofoliul este complet, include Raportul de practică și Adeverința de practică.
Calitatea Raportului de practică	Raportul de practică este bine structurat și face trimitere la mai multe documente consultate în funcție de activitățile derulate.
Relevanța activităților descrise	Activitățile prezentate sunt relevante pentru domeniul de studiu și reflectă experiența de practică.
Claritatea redactării	Claritatea exprimării, coerența ideilor, lipsa greșelilor gramaticale și stilul academic adecvat.



- evaluarea prezentării la Raportului de practică – nota obținută va avea o pondere de 30% în nota finală:

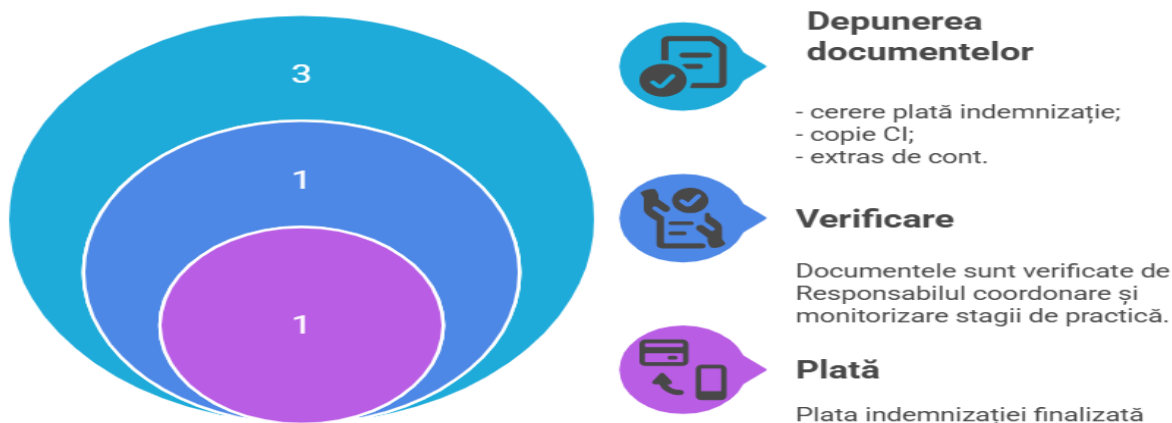
CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE
Claritatea și structura prezentării	Prezentarea trebuie să fie bine structurată, logică și ușor de urmărit, iar informațiile să fie prezentate clar și concis.
Argumentarea și demonstrarea cunoștințelor	Capacitatea studentului de a demonstra înțelegerea profundă a activităților desfășurate, precum și a modului în care acestea se conectează cu teoria.
Demonstrarea progresului profesional	Măsura în care studentul a evoluat profesional în urma experienței de practică și în ce măsură își prezintă realizările și progresul obținut.
Răspunsurile la întrebările comisiei	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările comisiei într-un mod coerent și argumentat.

- după finalizarea examenului, Comisia de examinare va completa Catalogul examen stagii de practică (**model Anexa 9**), va comunica studenților Practicanți rezultatele procesului de examinare și nota obținută, oferind feedback, acolo unde este cazul, pentru a sprijini procesul de învățare continuă.

7. PLATA INDEMNIZAȚIEI STAGII DE PRACTICĂ

Proiectul “*PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!*”, ID: 312422 prevede ca, **pe perioada participării la programele de stagii de practică, studenții Practicanți să beneficieze de o indemnizație de practică** în cuantum de 6 lei/oră.

Procesul de plată al indemnizației pentru stagiul de practică





După parcurgerea procesului de evaluare finală a stagiilor de practică, **în vederea încasării indemnizației stagii de practică, Practicanții vor parcurge următoarele etape:**

- vor depune la Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică un dosar plată indemnizație stagii de practică, dosar care trebuie să includă următoarele documente:
 - cerere plată indemnizație stagii de practică (**model Anexa 10**);
 - copie după cartea de identitate (CI);
 - extras de cont de la bancă care să ateste IBAN-ul și titularul contului.
- Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică va verifica dosarele depuse de studenții Practicanți și va întocmi un Borderou de plată indemnizații stagii practică (**model Anexa 11**) în baza căruia se va efectua plata indemnizațiilor.



CONVENȚIE CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Art.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

- (1) UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul. V. Pârvan, nr. 4, având codul fiscal 4250670, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA, respectiv Facultatea....., reprezentată prin..... [nume și prenume], în calitate de..... [funcția], numită în continuare **Organizator de practică**,
- (2) Organizația..... [denumire] cu sediul în[adresa], cod unic de înregistrare/cod fiscal.....reprezentată prin [nume, prenume, funcția], adresa unde se va desfășura stagiul de practică....., numită în continuare **Partener de practică**,
- (3) Studentul/studenta.....CNP data nașterii, locul nașterii înscris în anul universitar, Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea....., Specializarea.....e-mail....., telefon: numit în continuare **Practicant**,

au convenit încheierea prezentei Convenții în cadrul proiectului "PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!"; Programul PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“ ; Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ Măsura 7.e.4. Promovarea dezvoltării



programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii; ID Proiect: 312422; Numărul contractului de finanțare: G2024-73871/28.10.2024.

Art. 2. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) **Stagiul de practică** reprezintă activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- (2) **Organizatorul de practică** este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- (3) **Partenerul de practică** este instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ministerului de resort și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- (4) **Practicantul** este studentul la ciclul de licență, are contract de studii la UVT și desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.
- (5) **Tutorele de practică** este persoana desemnată de organizatorul de practică care va îndruma studenții practicanți pe parcursul stagiului de practică, le va pune la dispoziție documentele necesare, va monitoriza procesul de derulare a procesului de practică și va participa la evaluarea finală a cunoștințelor.
- (6) **Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică** este persoana desemnată de către organizatorul de practică care se va ocupa de organizarea și informarea studenților practicanți în procesul de repartizare la partenerii de practică, având rolul și de a supraveghea modul în care se derulează activitățile de practică, respectiv de a lua parte la evaluarea finală a cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului.
- (7) **Tutorele de practică partener** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- (8) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) **Convenția-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Art.3. OBIECTUL CONVENȚIEI – CADRU

- (1) Obiectul prezentei *Convenții - cadru*, vizează organizarea și desfășurarea stagiului de practică în cadrul proiectului “PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!” în vederea consolidării de către studenți a cunoștințelor teoretice și pentru formarea de abilități practice ce pot fi aplicate în concordanță cu specializarea pentru care se instruește studentul.



Art.4. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- (1) Stagiul de practica va avea durata de....., timpul de lucru și orarul sunt flexibile.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este cuprinsă în intervalul

Art.5. ATRIBUȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ

- (1) să efectueze evaluarea capacității Partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.
- (2) să furnizeze Partenerului de practică orice informații sau documente cu privire la derularea stagiilor de practică, sub condiția respectării prevederilor legale aplicabile.
- (3) să desemneze un Tutore de practică, responsabil cu îndrumarea studenților pe parcursul stagiului de practică, monitorizarea procesului de întocmire a portofoliului de practică și participarea la evaluarea finală a cunoștințelor/competențelor dobândite. Acesta stabilește tematica de practică și competențele profesionale vizate prin stagiul de pregătire practică, raportat la profilul/domeniul de activitate al Partenerului de practică și curricula universitară.
- (4) să desemneze un Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică care va ocupa cu repartizarea studenților din grupul țintă pe tutori de practică, programarea stagiilor de practică și o alocare a locurilor de practică pentru fiecare student Practicant. Acesta va informa studenții practicanți cu privire la locul și perioada de derulare a stagiilor de practică, va monitoriza cadrul de derulare a stagiilor de practică și va participa la evaluarea finală a cunoștințelor.
- (5) Tutorele de practică, împreună cu Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică vor asigura o monitorizare a activității Practicantului pe toată perioada de derulare a stagiului de practică. Se va pune accentul pe participarea acestuia la activitățile de pregătire practică, competențele profesionale dobândite, respectarea tematicii de practică, modul de întocmire a documentelor din portofoliul de practică, etc.;
- (6) Tutorele de practică, împreună cu Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică vor proceda la evaluarea studentului practicant la finele stagiului de practică;
- (7) în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducerea Organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a organelor de conducere de la nivelul Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art.6. ATRIBUȚIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

- (1) să accepte efectuarea evaluării de către Organizatorul de practică a capacității sale din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric;



- (2) să desemneze un Tutore de practică partener care va îndruma, superviza și evalua activitatea Practicantului în cadrul stagiilor de practică. Acesta va proceda la o apreciere de ansamblu a activității de practică derulată de către studentul practicant, accentul fiind pus pe modalitatea de integrare a acestuia în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, gradul de implicare în activitățile atribuite, respectarea sarcinilor și instrucțiunilor primite, etc.). În cazul nerespectării obligațiilor de către Practicant, Tutorele de practică partener va contacta Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al Organizatorului de practică.

Tutore de practică partener (nume, prenume).....

Funcția:.....

Telefon: **Email:**

- (3) să pună la dispoziția Practicantului toate mijloacele necesare pentru elaborarea portofoliului de practică și dobândirea de competențe profesionale specifice domeniului.
- (4) să elibereze, la finalul stagiului de practică, Adeverința de practică care atestă intervalul de derulare a stagiului de practică și numărul total de ore efectuate de Practicant.
- (5) să efectueze înainte de începerea stagiului de practică, la locația Partenerului, instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare programul de lucru și regulamentul de ordine interioară;
- (6) să aducă la cunoștința Practicantului ce tip de informații constituie secret de serviciu/confidențiale și ce tip de date sunt informații cu caracter personal, precum și responsabilitățile ce decurg din intrarea în contact cu aceste tipuri de date și/sau informații.
- (7) să respecte prevederile legale și să ia toate măsurile necesare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

ART.7. ATRIBUȚIILE PRACTICANTULUI

- (1) să respecte programul de practică stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele de practică partener, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora, pe toată durata stagiului de practică.
- (2) să respecte regulamentul de ordine interioară comunicat de către Partenerul de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducerea Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anunța Organizatorul de practică în vederea luării unor măsuri de remediere și poate solicita chiar interzicerea participării la practică în cadrul instituției/societății pe care o reprezintă de către acel/acei Practicanți. Înainte de luarea unor măsuri de remediere, organele de conducere de la nivelul Partenerului de practică împreună cu Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică, au obligația ca, în prealabil, să asculte punctul de vedere al Practicantului.





- (3) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile confidențiale la care are acces în timpul stagiului despre Partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului Partener de practică.
- (5) să întocmească și să furnizeze în original documentele prevăzute în portofoliul de practică.
- (6) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al UVT.

Art.8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- (1) Pentru nerespectarea totală sau parțială a vreuneia din clauzele prezentei convenții-cadru ori pentru neexecutarea și/sau la termen a obligațiilor asumate, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.
- (2) În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care s-a obligat.

Art.9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONVENȚIEI CADRU

- (1) Prezenta convenție poate fi modificată numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți.
- (2) Prezenta convenție încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea termenului;
 - b) prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional;
 - c) când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat;
 - d) alte clauze prevăzute de lege.
- (3) Convenția poate fi denunțată unilateral în scris de oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezenta convenție de practică, aplicabilă în cadrul programelor de studii universitare de licență, se supune legislației în vigoare din România și va fi interpretată în conformitate cu aceasta.
- (2) Eventualele dispute apărute din aplicarea/interpretarea acestei convenții – inclusiv cele referitoare la valabilitate, executare ori încetare – vor fi soluționate, în primă instanță, prin înțelegere amiabilă între părți. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție pe cale amiabilă, conflictul va fi deferit instanțelor competente din jurisdicția în care are sediul organizatorului de practică.
- (3) Aplicarea prezentei convenții se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.



Art.11. FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, cu cerința notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.
- (2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate .
- (3) În aceleași condiții, partea care invocă apariția forței majore are și obligația de a înștiința cealaltă parte despre încetarea acestei cauze.

Art.12.PREVEDERI FINALE

- (1) În înțelesul prezentei convenții, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezenta convenție, în scris, prin e-mail, fax sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire.

Prezenta convenție cadru s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Organizator de practică - Universitatea de Vest din Timișoara prin Facultatea de	Reprezentant - Partener de practică	Practicant
[nume, prenume, funcția]	[nume, prenume, funcția]	[nume, prenume]
[semnătura și ștampila]	[semnătura și ștampila]	[semnătura]

Data:.....



CALENDAR AL ACTIVITĂȚILOR PRACTICE DERULATE DE STUDENȚI

STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	

PARTENERUL DE PRACTICĂ			
PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ			

Nr. crt.	Graficul de derulare al activităților practice		
	ziua	data	nr. ore. de practică prevăzute

Tutore de practică:

Semnătura:



RAPORT DE PRACTICĂ

PARTENERUL DE PRACTICĂ			
LOCAȚIA UNDE SE DESFĂȘOARĂ STAGIUL DE PRACTICĂ			
PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ		NUMĂRUL DE ORE DE PRACTICĂ EFECTUATE	

STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	

TUTORELE DE PRACTICĂ	
-----------------------------	--

ZIUA 1 -	Nr. ore efectuate	
Activități practice desfășurate		Documente consultate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Ziua 2 -	Nr. ore efectuate	
Activități practice desfășurate		Documente consultate
Ziua 3 -	Nr. ore efectuate	
Activități practice desfășurate		Documente consultate
Ziua 4 -	Nr. ore efectuate	
Activități practice desfășurate		Documente consultate
Ziua n -	Nr. ore efectuate	
Activități practice desfășurate		Documente consultate



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



--	--

Semnătura studentului:

Semnătura Tutorelui de practică:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII LA PARTENERUL DE PRACTICĂ

PARTENERUL DE PRACTICĂ			
TUTORELE DE PRACTICĂ PARTENER			
STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	
PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ		NR. DE ORE DE PRACTICĂ EFECTUATE	

Evaluarea activității studentului

Se bifează nivelul de performanță pentru fiecare criteriu (1 - Nesatisfăcător, 5 - Excelent)

Criteriu	1	2	3	4	5
Punctualitate și respectarea programului	☐	☐	☐	☐	☐
Comunicare și relaționare cu echipa	☐	☐	☐	☐	☐
Gradul de implicare în activitățile atribuite	☐	☐	☐	☐	☐
Respectarea sarcinilor și instrucțiunilor primite	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitatea de adaptare la mediul profesional	☐	☐	☐	☐	☐
Cunoștințe și abilități tehnice demonstrate	☐	☐	☐	☐	☐
Respectarea normelor interne și a eticii profesionale	☐	☐	☐	☐	☐



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Calificativ final propus: _____

Semnătura Tutorelui de practică partener:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



PROIECT DE PRACTICĂ

STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	

TUTORELE DE PRACTICĂ	
-----------------------------	--

1. Scurtă prezentare a organizației unde s-a efectuat stagiul de practică (domeniul de activitate, poziționarea pe piață, structura organizatorică)
2. Principalele tipuri de operațiuni/produse și servicii specifice organizației de practică
3. Descrierea activităților practice efectuate în cadrul organizației pe parcursul stagiului de practică (operațiuni, fluxul documentelor, exemple, etc. – în conformitate cu cele prezentate în Raportul de practică)

Semnătura studentului:

Semnătura Tutorelui de practică:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4

FIȘĂ DE MONITORIZARE A PARTICIPĂRII STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE PRACTICE

PARTENERUL DE PRACTICĂ

Nr. crt.	Studentul	Facultatea	Specializarea	Anul de studiu	Intervalul de derulare a stagiului de practică	Perioada de monitorizare	Participarea studentilor la activitățile practice
						Luna.....	(da/nu)



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



OBSERVAȚII:							

Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică:

Semnătura:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



FIȘĂ DE MONITORIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	

PARTENERUL DE PRACTICĂ	
LOCAȚIA UNDE SE DESFĂȘOARĂ STAGIUL DE PRACTICĂ	
TUTORE DE PRACTICĂ PARTENER	

PERIOADA DE DERULARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ	
---	--

I. MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STAGIULUI DE PRACTICĂ

În cadrul stagiului de practică, activitățile desfășurate au fost orientate către atingerea unor obiective generale, vizând aplicarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice în contexte profesionale reale, după cum urmează:

Obiective îndeplinite	În totalitate	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

În completarea obiectivelor generale, au fost stabilite și urmărite obiective specifice, a căror îndeplinire reflectă nivelul de aprofundare a cunoștințelor și abilităților aplicate în contexte concrete de lucru, astfel:



Obiective îndeplinite	În totalitate	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
Gradul de îndeplinire al obiectivelor specifice				

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎNDEPLINITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activități și responsabilități	În totalitate	În mare măsură	În mică măsură	Deloc
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENTULUI

1. Criterii de evaluare:

Gradul de implicare în activitățile desfășurate:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Abilități de analiză și sinteză:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Lucrul în echipă:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Respectarea sarcinilor și termenelor stabilite de partenerul de practică:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Creativitate și inițiativă:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Capacitatea de adaptare la cerințele partenerului de practică:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul



Capacitatea de rezolvare a problemelor:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Gândire critică și analiză strategică:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Utilizarea tehnologiilor și instrumentelor digitale

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Capacitatea de gestionare a timpului și prioritizare:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Abilități de negociere și persuasiune:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Capacitatea de adaptare la schimbări:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

Adoptarea unui comportament profesional și respectarea regulilor de etică la locul de practică:

Foarte bine	Bine	Slab	Foarte slab	Nu este cazul

2. Observații din partea Tutorelui de practică partener (dacă este cazul):

.....

.....

.....

Tutore de practică:

Semnătura:

Data:



ADEVERINȚĂ DE PRACTICĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul/a
înmatriculat(ă) la Facultatea din
cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), ciclul de studii licență, specializarea
..... anul de studii a efectuat un stagiul de practică
de ore în cadrul organizației în perioada
..... – Pe parcursul stagiului, studentul/a a participat activ la activități specifice
domeniului de studiu, desfășurate sub îndrumarea Tutorelui de practică partener desemnat de Partenerul
de practică.

Prezenta adeverință a fost eliberată pentru a servi la întocmirea portofoliului care atestă derularea
stagiului de practică.

Reprezentant – Partener de practică [nume, prenume, funcția]:

Semnătura [și ștampila]:





**PROCES VERBAL privind ședința
Comisiei de examinare a stagiilor de practică**

FACULTATEA		
MEMBRII COMISIEI DE EXAMINARE	Tutore de practică	
	Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică	
DATA		

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI:

1) Analiza portofoliilor de practică ale studenților:

--

2) Studenții eligibili pentru susținerea evaluării finale:

--



3) Cazuri speciale (portofolii de practică incomplete, număr ore de practică insuficiente):

--

4) Comisia a stabilit următoarele:

- Data susținerii evaluării finale:
- Fiecare student va beneficia de 10-15 minute pentru prezentarea Raportului de practică;
- Notarea se va realiza conform criteriilor de evaluare prevăzute în *Procedura privind organizarea stagiilor de practică*.

Tutore de practică:

Semnătura:

Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică:

Semnătura:



FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

STUDENTUL			
FACULTATEA			
SPECIALIZAREA		ANUL DE STUDIU	

1) EVALUAREA PORTOFOLIULUI DE PRACTICĂ - pondere 70% în nota finală

CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE	NOTA
Gradul de completare a portofoliului de practică	Portofoliul este complet, include Raportul de practică și Adeverința de practică.	
Calitatea Raportului de practică	Raportul de practică este bine structurat și face trimitere la mai multe documente consultate în funcție de activitățile derulate.	
Relevanța activităților descrise	Activitățile prezentate sunt relevante pentru domeniul de studiu și reflectă experiența de practică.	
Claritatea redactării	Claritatea exprimării, coerența ideilor, lipsa greșelilor gramaticale și stilul academic adecvat.	
NOTA EVALUARE PORTOFOLIU DE PRACTICĂ		

2) EVALUAREA PREZENTĂRII RAPORTULUI DE PRACTICĂ - pondere 30% în nota finală

CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE	NOTA
Claritatea și structura prezentării	Prezentarea trebuie să fie bine structurată, logică și ușor de urmărit, iar informațiile să fie prezentate clar și concis.	
Argumentarea și demonstrarea cunoștințelor	Capacitatea studentului de a demonstra înțelegerea profundă a activităților desfășurate, precum și a modului în care acestea se conectează cu teoria.	
Demonstrarea progresului profesional	Măsura în care studentul a evoluat profesional în urma experienței de practică și în ce măsură își prezintă realizările și progresul obținut.	
Răspunsurile la întrebările comisiei	Capacitatea studentului de a răspunde la întrebările comisiei într-un mod coerent și argumentat.	
NOTA EVALUARE PREZENTARE LA EXAMEN		



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



COMISIA DE EXAMINARE:

Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică

Semnătura:

Tutore de practică:

Semnătura:

Data:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 9

CATALOG EXAMEN STAGII DE PRACTICĂ

Nr. crt.	Studentul	Facultatea	Specializarea	Anul de studiu	Notă examen	Semnătură student



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



COMISIA DE EXAMINARE:

Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică

Semnătura:

Tutore de practică:

Semnătura:

Data:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



CERERE PLATĂ INDEMNIZAȚIE STAGIU PRACTICĂ

CĂTRE: Responsabilul coordonare și monitorizare stagii de practică

Subsemnatul/a.....student/a la Facultatea
..... din cadrul Universității de Vest
din Timișoara (UVT), ciclul de studii licență, specializarea
anul de studii vă adresez prezenta cerere prin care solicit acordarea indemnizației aferente
stagiului de practică desfășurat în perioada -
la.....unde am efectuat un număr de
..... ore de practică.

Stagiul a fost efectuat cu respectarea prevederilor din Convenția de practică și a fost finalizat cu
îndeplinirea tuturor cerințelor stipulate.

La prezenta cerere anexez:

- copia după cartea de identitate (CI);
- extrasul de cont de la bancă care să ateste IBAN-ul și titularul contului.

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 11

BORDEROU DE PLATĂ INDEMNIZAȚII STAGII PRACTICĂ

Nr. crt.	Studentul	Intervalul de derulare a stagiului de practică	Numărul de ore de practică efectuate	Valoarea indemnizației stagiului de practică (lei)	IBAN-ul	Semnătură student



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Responsabil coordonare și monitorizare stagii de practică:

Semnătura:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelența prin practică - un pas important pentru viitorul tău!

ID: 312422