



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



METODOLOGIA DE DERULARE A PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

SUSȚINUT ÎN CADRUL PROIECTULUI

“PRACTICE4FUTURE: EXCELENȚĂ PRIN PRACTICĂ – UN PAS IMPORTANT PENTRU VIITORUL TĂU!”

Art. 1. ÎNCADRARE ÎN PROIECT

Programul educațional care face obiectul prezentei metodologii face parte din activitatea A1. Derularea programului educațional pentru dezvoltarea de competențe antreprenoriale verzi în rândul grupului țintă, subactivitatea A1.2. Furnizarea programului educațional și organizarea concursului, din cadrul proiectului “PRACTICE4FUTURE: excelență prin practică – un pas important pentru viitorul tău!”. Metodologia este elaborată de Responsabilul monitorizare program educațional și este aplicată de acesta, împreună cu Experții competențe antreprenoriale și Experții teme secundare. Aceștia au atribuții specifice ce includ livrarea modulelor de formare, elaborarea instrumentelor de evaluare, precum și participarea în comisiile de concurs.

Art. 2 COORDONATE GENERALE ALE PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

Grup țintă: studenți în anul 2, ciclul licență, înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și Facultatea de Drept

Număr participanți: 300

**Durată program
educațional:** 30 ore



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!, Cod SMIS: 312422



Obiectiv

program educațional: dezvoltarea de competențe cheie esențiale pentru succesul în mediul profesional actual, inclusiv competențe de antreprenoriat verzi (durabile)

Recompensă

rezultate: 30 premii în valoare de 600 lei fiecare (3 premii / grupă studenți)

Art. 3 CONFIGURAREA GRUPELOR DE STUDENȚI

În vederea derulării programului educațional, cei 300 de studenți participanți sunt distribuiți pe ani universitari, după cum urmează:

- An universitar 2024/2025: 150 studenți
- An universitar 2025/2026: 150 studenți

Cursurile se organizează pe grupe, fiecare grupă cu un număr de 30 studenți.

Fiecare grupă de studenți va parcurge un număr total de 30 ore de curs, din care:

- 15 ore vizează dezvoltarea de competențe antreprenoriale și
- 15 ore vizează dezvoltarea de competențe în teme secundare

Art. 4 DISTRIBUȚIA EXPERȚILOR FORMATORI PE GRUPE DE STUDENȚI

Cursurile sunt susținute de 3 experți competențe antreprenoriale și 3 experți teme secundare. Distribuirea acestora pe grupele de studenți va avea în vedere optimizarea programării în timp a orelor de curs, cu următoarele variante de lucru:

Varianta 1:

Cei 6 experți sunt distribuiți în 3 echipe de lucru, formate din 1 expert competențe antreprenoriale și 1 expert teme secundare. Fiecare echipă de experți gestionează câte un modul de curs de 30 de ore, furnizat unei grupe de studenți. Două grupe vor fi gestionate în comun, cu două echipe de formatori/grupă, după schema de mai jos:

Expert	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Total ore curs
CA1	15			10		25
TS1	15			10		25
CA2		15		5	5	25
TS2		15		5	5	25
CA3			15		10	25
TS3			15		10	25
Total ore curs	30	30	30	30	30	150



Varianta 2:

Cei 6 experți gestionează în comun fiecare grupă de studenți, prin furnizarea de 5 ore curs/grupă/expert în medie, în acord cu competențele fiecăruia, după schema de mai jos:

Expert	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Total ore curs
CA1	5	5	5	5	5	25
TS1	5	5	5	5	5	25
CA2	5	5	5	5	5	25
TS2	5	5	5	5	5	25
CA3	5	5	5	5	5	25
TS3	5	5	5	5	5	25
Total ore curs	30	30	30	30	30	150

Varianta 3:

Cei 6 experți sunt distribuiți în 3 echipe de lucru, formate din 1 expert competențe antreprenoriale și 1 expert teme secundare. Fiecare echipă de experți gestionează câte un modul de curs de 30 de ore, furnizat unei grupe de studenți. Două grupe vor fi gestionate în comun de cele 3 echipe de experți, după schema de mai jos:

Expert	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Grupa	Total ore curs
CA1	5	5	15			25
TS1	5	5	15			25
CA2	5	5		15		25
TS2	5	5		15		25
CA3	5	5			15	25
TS3	5	5			15	25
Total ore curs	30	30	30	30	30	150

Cele trei variante de organizare sunt flexibile, putând suporta modificări care vizează optimizarea fluxului de activități și a planificării acestora în timp.

Art. 5 FORMA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

Orele de curs vor fi organizate în format online, dată fiind indisponibilitatea sălilor de curs pe parcursul semestrului, pentru alte activități decât activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și ale Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara.



Art. 6 PLANIFICAREA ÎN TIMP A ORELOR DE CURS

Pentru anul universitar 2024/2025, cursurile vor fi organizate în module de 2 ore/zi, 3 ore/zi sau 4 ore/zi, în funcție de disponibilitatea grupelor de curs, astfel încât să fie evitate suprapunerile între programul educațional prevăzut de proiect și orele de curs și seminar din programul academic al studenților, respectiv orele de practică. Dacă planificarea cursurilor cu un număr egal de ore pe zi nu este posibilă, din cauza restricțiilor de orar ale studenților sau ale formatorilor, orele vor putea fi distribuite și inegal. Nu se poate depăși un maxim de 4 ore pe zi.

În acest sens, planificarea în timp a orelor de curs se poate încadra orientativ în variantele de mai jos.

Cele trei variante de planificare în timp sunt flexibile, putând suporta modificări care vizează optimizarea fluxului de activități și a planificării acestora în timp.

Varianta 1: intervale de curs de max 4h/zi

V1	4h/zi								
APRILIE 2025	L	M	M	J	V	S	D		
			1	2	3	4	5	6	Grupa 1 + 2
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
MAI 2025					1	2	3	4	Grupa 1 + 2
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		Grupa 3 / 4 / 5
IUNIE 2025								1	Grupa 3 / 4 / 5
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30							



Varianta 2: intervale de curs de 3h/zi

V2	3h/zi								
APRILIE 2025	L	M	M	J	V	S	D		
			1	2	3	4	5	6	Grupa 1 + 2
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
MAI 2025					1	2	3	4	Grupa 1 + 2
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		Grupa 3 / 4 / 5
IUNIE 2025								1	Grupa 3 / 4 / 5
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30							

Varianta 3: intervale de curs de 2h/zi

V3	2h/zi								
APRILIE 2025	L	M	M	J	V	S	D		
			1	2	3	4	5	6	Grupa 1 + 2
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
MAI 2025					1	2	3	4	Grupa 1 + 2
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		Grupa 3 / 4 / 5
IUNIE 2025								1	Grupa 3 / 4 / 5
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30							

Art. 7 SUPORTUL DIGITAL ÎN DERULAREA ORELOR DE CURS

Pentru derularea de activități complementare procesului de predare (contorizarea prezenței, teste, quiz-uri, jocuri etc), se va utiliza ca suport platforma de e-learning a Universității de Vest din Timișoara.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pentru a facilita accesul studenților la materialele suport, pentru fiecare grupă de studenți se va deschide o pagină distinctă.

Art. 8 EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR ACUMULATE

În cadrul procesului de evaluare, studenții au posibilitatea de a participa la un concurs cu premii, pentru a-și valorifica cunoștințele dobândite. Tematica, sarcinile care trebuie îndeplinite, modalitatea de evaluare și grila de evaluare vor fi stabilite de către Experții competențe antreprenoriale și Experții teme secundare care au furnizat și orele de pregătire.

Participarea la concurs este opțională. Studenții își vor manifesta opțiunea de participare prin completarea și transmiterea unei cereri în acest sens.

Cele mai bune rezultate obținute la concurs vor fi premiate cu suma de 600 lei/student. Fiecare grupă de 30 de studenți poate beneficia de un număr maxim de 3 premii.

Pentru a asigura o cât mai bună pregătire a studenților pentru concurs și a asigura egalitatea de șanse a acestora, având în vedere faptul că provin de la programe de studii din domenii diferite, Experții competențe antreprenoriale și Experții teme secundare vor acorda consultații individuale studenților care și-au manifestat dorința de a participa la concurs. Consultațiile au rolul de a sprijini studenții în aplicarea competențelor antreprenoriale și pe teme secundare dobândite, în conformitate cu specificul concursului.

Art. 9. FLUXUL DE ACTIVITĂȚI AL PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

ETAPA 1. Programarea cursurilor

Înainte de desfășurarea fiecărui modul de curs, Expertul monitorizare program educațional repartizează studenții pe grupe și întocmește o listă de cursanți pe grupă (Anexa 1).

Ulterior formării grupelor care urmează să înceapă cursul, Expertul monitorizare program educațional realizează orarul de curs pentru fiecare grupă (Anexa 2). După stabilirea programului, Expertul monitorizare program educațional transmite un anunț de începere a cursului către membrii fiecărei grupe, care va include orarul de curs.

ETAPA 2. Desfășurarea cursurilor

Formatorii vor pune la dispoziția studenților suportul de curs, precum și orice alte resurse utilizate în procesul de predare – învățare, prin intermediul platformei de e-learning. Prezența la curs a studenților va fi consemnată de formator într-o listă de prezență, cu ajutorul platformei de e-learning.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pe parcursul desfășurării cursului, Expertul monitorizare program educațional va participa prin sondaj la module de curs, în calitate de observator. Concluziile acestei activități vor fi consemnate în câte o fișă de monitorizare cursanți/grupă (**Anexa 3**).

ETAPA 3. Evaluarea cursurilor de către studenți

În ultima zi de desfășurare a cursurilor la fiecare grupă, Expertul monitorizare program educațional va distribui studenților un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a acestora cu privire la modul de desfășurare a programului educațional. Chestionarul va fi distribuit și completat de către cursanți online.

Expertul monitorizare program educațional va colecta și procesa răspunsurile primite. Răspunsurile obținute pe baza chestionarului vor fi comunicate Experților competențe antreprenoriale și Experților teme secundare, în cadrul unei întâlniri. Concluziile evaluării și eventualele măsuri de optimizare propuse de experți vor fi consemnate în cadrul unui proces verbal

ETAPA 4. Cererea de participare la concursul cu premii

După finalizarea cursurilor furnizate fiecărei grupe, studenții își vor manifesta intenția de a participa la concursul cu premii, prin transmiterea unei cereri în acest sens către Expertul monitorizare program educațional (**Anexa 4**)

ETAPA 5. Desfășurarea concursului

Probele de concurs și metodologia de evaluare vor fi stabilite de Experții competențe antreprenoriale și Experții teme secundare care au furnizat cursurile incluse în programul educațional.

Rezultatele la concurs vor fi consemnate într-un catalog deschis pentru fiecare grupă (**Anexa 5**) și centralizate într-un Proces verbal de examen (**Anexa 6**).

Întocmit

Responsabil monitorizare program educațional

Aprilie 2025



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!, Cod SMIS: 312422



**Lista studenților participanți la programul educațional desfășurat în cadrul proiectului
"PRACTICE4FUTURE: excelență prin practică – un pas important pentru viitorul tău!"
An universitar 2024/2025**

[illegible]

Întocmit
Responsabil monitorizare program educațional





Anexa 2

Orar program educațional
An universitar 2024/2025

Grupa

Săptămâna 1					
Ziua	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Data					
Interval orar					
Competențe vizate					
Formator					
Săptămâna 2					
Ziua	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Data					
Interval orar					
Competențe vizate					
Formator					
Săptămâna ...					
Ziua	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Data					
Interval orar					
Competențe vizate					
Formator					

Întocmit

Responsabil monitorizare program educațional





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa 3

Fișă monitorizare program educațional

An universitar:	
Grupa:	
Data desfășurării cursului:	
Acțiune derulată:	
Rezumatul și rezultatele acțiunii:	
Colectarea informațiilor:	
Dificultăți întâmpinate:	
Recomandări pentru adaptarea activităților:	

Întocmit

Responsabil monitorizare program educațional



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!, Cod SMIS: 312422



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4

**Cerere de participare la concurs
Program educațional proiect
"PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul
tău!"**

Subsemnatul....., student la Universitatea de Vest din Timișoara,
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor / Facultatea de Drept, specializarea
....., identificat cu Cartea de Identitate
Seria, Nr....., eliberat de, la data de....., CNP:.....
domiciliat / cu reședința la
.....

solicit înscrierea la concursul organizat în cadrul programului educațional aferent proiectului
"PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!".

Menționez că am participat la cursurile oferite în cadrul programului educațional în perioada
.....

Prezenta cerere a fost completată în prezența Responsabilului monitorizare program formare.

Îmi asum și garantez pentru exactitatea și corectitudinea tuturor datelor menționate mai sus în
prezentul formular, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din
Codul Penal.

Data:

Semnatura



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!, Cod SMIS: 312422



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5

CATALOG REZULTATE CONCURS
Grupa.....

Program educațional proiect
"PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!"

Nr. crt.	Numele și prenumele	Media la proba practică Data.....	Media la proba teoretică Data.....	Media generală	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Întocmit,

Responsabil monitorizare program educațional



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Proiect: PRACTICE4FUTURE: Excelență prin practică - un pas important pentru viitorul tău!, Cod SMIS: 312422



Anexa 6

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi..... cu ocazia susținerii concursului cu premii aferent programului educațional organizat în cadrul proiectului "PRACTICE4FUTURE: excelență prin practică – un pas important pentru viitorul tău!", organizat de Universitatea de Vest din Timișoara în perioadala sediul de pe strada....., pentru grupa de curs.....

Comisia de examinare s-a întrunit în data de la ora și a stabilit graficul de desfășurare a concursului, după cum urmează:

.....
.....

Graficul de desfășurare a fost afișat cu ... ore înainte de începerea concursului.

Au fost verificate condițiile tehnice de desfășurare a examenului de absolvire care au fost găsite corespunzătoare/necorespunzătoare.

Au fost stabilite subiectele pentru probele examenului de absolvire, după cum urmează:

.....
.....
.....

Situația statistică privind rezultatele examenului de absolvire:

Număr studenți înscriși în programul educațional în grupa.....	Număr studenți care au finalizat programul educațional în grupa.....	Număr participanți la concurs în grupa....	Număr premii acordate în grupa...

Întocmit,

Responsabil monitorizare program educațional

